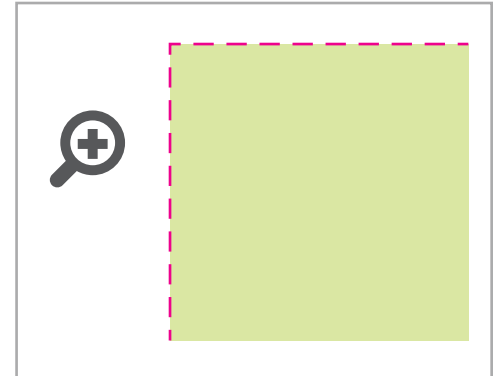
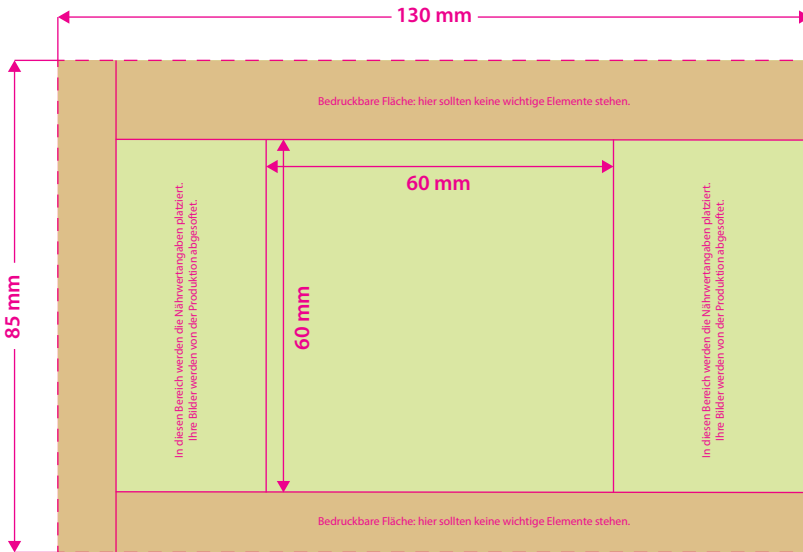




Fruchtgummi-Tütchen
130 x 85 mm, 4/4-farbig



Endformat: 130 x 85 mm
In diesem Format legen Sie Ihre Druckdatei an.



Bitte beachten Sie:

- Während des Produktionsprozesses platzieren wir die gesetzlich vorgeschriebenen Angaben (Inhaltsstoffe, Herstellerangaben usw.) Diese sind unveränderlich und dürfen in Ihrer Druckdatei nicht enthalten sein.
- Gold-, Silber- und Metallicfarben können nicht gedruckt werden; diese werden bestmöglichst simuliert.

Druckbeispiel

10 g

Fruchtgummi mit 10% Fruchtflüssigkeit aus Fruchtsaftkonzentrat

mit Orange-, Pflaumen-, Zitrus-, Kiwi-, Ananas- und Himbeer-Aroma. Glycerin, Zucker, Wasser, Gelatine, weißes Traubensaftkonzentrat, Stearinsäure, Citronensäure, Pflanzenglycerin, Spirulina, Salz, Hüllstoffe (roter Klee), Überzugsmittel, Carotinoxidant, Antioxidantien, Konservierungsstoffe, Aromastoffe, Farbstoffe, Emulgatoren, Bräunungsmittel, Trägersubstanzen. Vor Gebrauch schütteln.

Nährwerte pro 100 g

Energie	1430 kJ / 342 kcal
Fett	<0,5 g
Proteine	0,2 g
Kohlenhydrate	54 g
Zucker	4,9 g
Salz	0,1 g

Mehrheiten haben bis Ende: 01/2020 500000000

QR Code

Steuermarkte: diese wird in der Produktion angebracht.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.