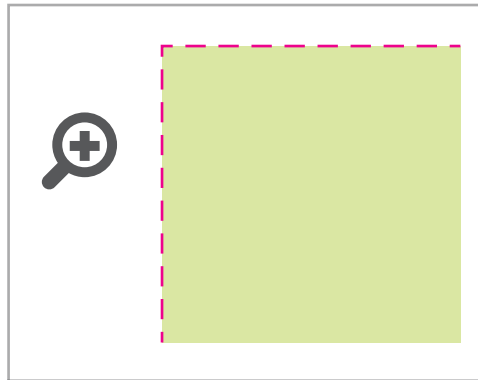
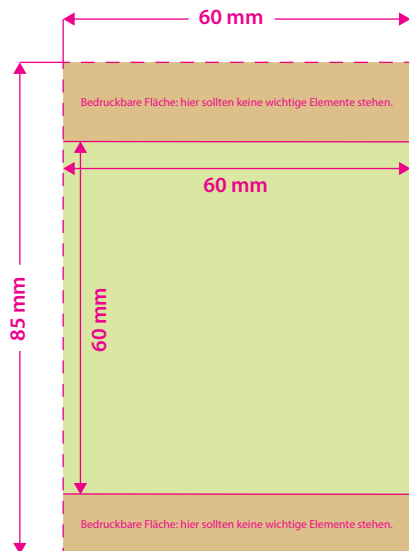




Fruchtgummi Smileys

60 x 85 mm, 4/0-farbig



Endformat: 60 x 85 mm
In diesem Format legen Sie Ihre Druckdatei an.



Druckbeispiel

golds & leeds GmbH
Allienstraße 6, 71638 Lüringberg
mit Zitrusgeschmack

Fruchtgummi mit 10% Fruchtgummi aus Fruchtzuckeranteil

10 g

Zusatz: Glukosesirup, Zucker, Gelatine, weißes Trennmittelpulver, Säuerungsmittel: Citronensäure, natürliche Fruchtstoffe, natürliches Vanillearoma, Zitrusaroma, Zitrusöl, Phosphorsäure, Apfelsäure, Citronensäure, Überzugsmittel: Carnaubawachs.

Milchwert pro 100 g

Protein	1,8 g	3,8 g
Fett	<0,1 g	0,2 g
Anteil gesättigter Fettsäuren	0,1 g	0,2 g
Anteil Transfett	0,0 g	0,0 g
Anteil Zucker	1,6 g	3,2 g
Energie	7,2 kJ	14,4 kJ
Salt	0,13 g	0,26 g

Milchwert pro 100 g

Milchwert pro 100 g bis Ende:

00/0000
0000000000

Steuermarken: diese werden in der Produktion angebracht.

Bitte beachten Sie:

- Während des Produktionsprozesses platzieren wir die gesetzlich vorgeschriebenen Angaben (Inhaltsstoffe, Herstellerangaben usw.) Diese sind unveränderlich und dürfen in Ihrer Druckdatei nicht enthalten sein.
- Gold-, Silber- und Metallicfarben können nicht gedruckt werden; diese werden bestmöglichst simuliert.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

- Allgemein** Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
- Farbmodus** Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)
- Auflösung** Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.
- Dateiformat** Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.
- Seiten(-reihenfolge)** Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.