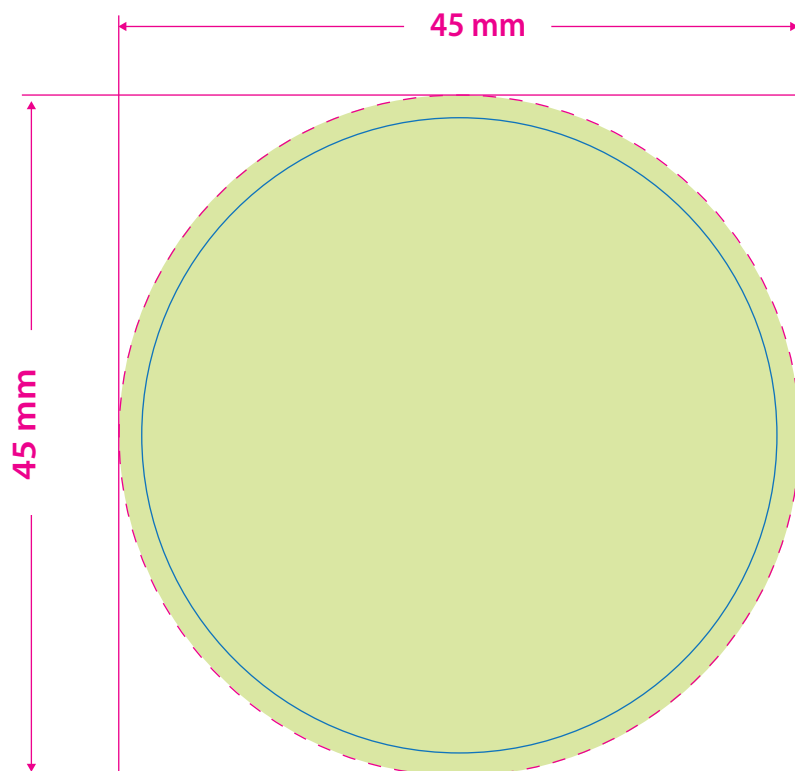


**Endformat: 45 x 45 mm**

In diesem Format legen Sie Ihre Druckdaten an

Sicherheitsabstand: 1,5 mm
(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Hinweise zur Druckdatenerstellung

- Linien müssen mit mind. 1 pt angelegt sein.
- Beim Setzen rundum mind. 1,5 mm Platz zum Außenrand lassen.
- Für eine optimale Qualität des Stempels benötigen wir bitte eine vektorisierte Druckdatei als PDF. Wenn Sie uns Ihre Druckdaten hingegen als Bilddatei schicken, sollte diese mindestens 300 dpi aufweisen.
- Alle Elemente, die Ihr Stempel enthalten soll, müssen in 100 % Schwarz eingefärbt werden
- Minimalste Schriftgröße bei dünner Schrift 7 pt, bei dickeren Schriften 6 pt.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Für eine optimale Qualität des Stempels benötigen wir bitte eine vektorisierte Druckdatei als PDF. Legen Sie Ihre Daten mit einem Abstand von 1,5 mm zum Außenrand an.

Farbmodus

Alle Elemente in Ihren Druckdaten müssen 100 % **Schwarz** sein, sonst werden diese nicht korrekt wiedergegeben.

Auflösung

Legen Sie bevorzugt Vektoren in Ihren Druckdaten an. Die Auflösung von Bildgrafiken sollte **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.