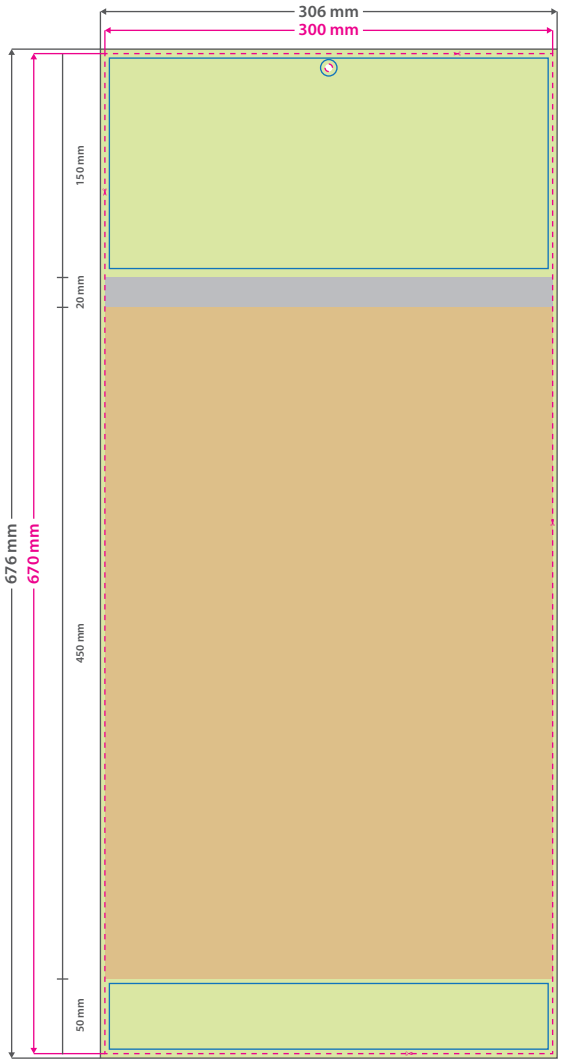
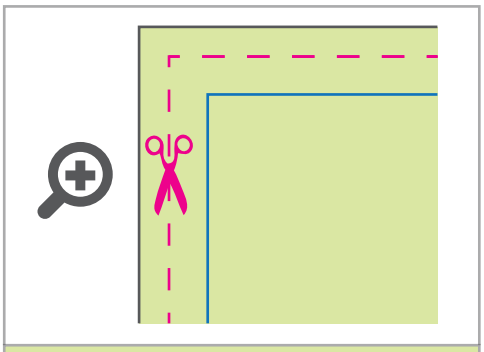
Datenblatt

4-Monatswandkalender

300 x 650 mm, 4/0-farbig + Sonderfarbe (HKS)

WIRmachenDRUCK
Sie sparen, wir drucken!





Datenformat: 306 x 676 mm
Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **3 mm Beschnitt, sowie 20 mm am Fuß des Kopfblatts für die Kalenderaufhängung**

Dieser Beschnitt wird während der Produktion von uns entfernt.
Bitte legen Sie Hintergründe und randabfallende Objekte immer bis an den Rand Ihres Datenformats an, um weiße Seitenränder zu vermeiden.

Endformat: 300 x 670 mm
Kalenderendformat: 600 x 650 mm
In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

Sicherheitsabstand: 6 mm
Dieser wird vom Datenformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Bitte verwenden Sie ausschließlich CMYK Farben und die dem Auftrag entsprechende Anzahl Sonderfarben aus dem HKS Farbsystem.
5/0-farbig = CMYK und 1 HKS Farbton (z. B. HKS 13)
6/0-farbig = CMYK und 2 HKS Farbtöne (z. B. HKS 13 und HKS 17)

Bitte beachten Sie,
dass in diesem Bereich das unveränderliche Kalendarium befestigt wird. Bilder und Grafiken, die in diesem Bereich von Ihnen angelegt werden, sind im Endprodukt nicht sichtbar.

Ziehen Sie Hintergründe, wie Farbflächen oder Fotos, ca. 3 mm in die Kalendariumsfläche rein, um weiße Blitzer an den Rändern zu vermeiden.

4 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
Farbmodus	Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)
Auflösung	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.
Dateiformat	Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.