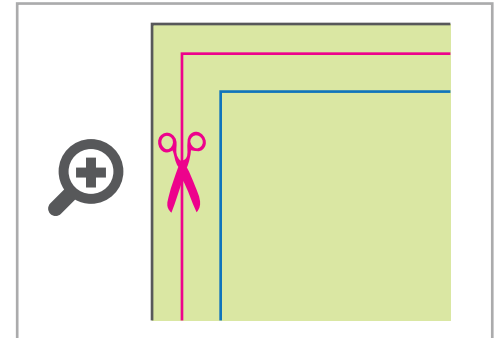
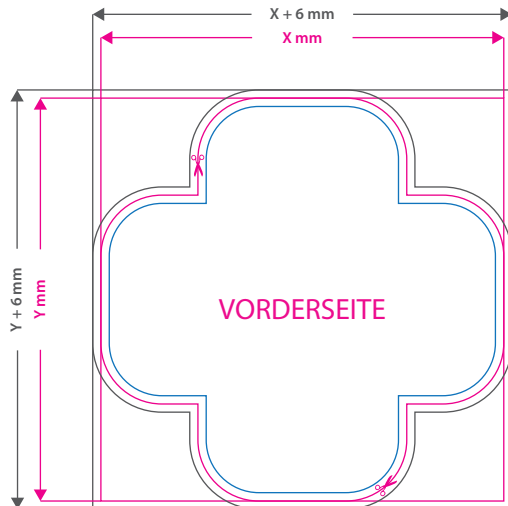




## Fenster-Klebefolie

in Pflaster-Form, unbedruckt, 4/0-farbig

**Datenformat:****X (+ 6 mm) x Y (+ 6 mm)**Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **3 mm Beschnitt**.**Cutkontur (Freie Stanzform)****Endformat: X x Y mm**

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

**Sicherheitsabstand: 3 mm****(auf allen Seiten)**

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

**Hinweise zur Druckdatenerstellung:**

Für den Konturschnitt benötigen wir von Ihnen eine vektorisierte Konturlinie mit der Stärke 0,25 pt in der pdf-Druckdatei.

Legen Sie die Kontur mit einer Volltonfarbe (100% Magenta) und dem Namen „Cutkontur“ an. Diese Kontur muss auf einer separaten Ebene liegen.

**Vorgehensweise bei Adobe Programmen:**

- Fügen Sie unter dem Fenster <Farbfelder> ein neues Farbfeld hinzu.
  - Es öffnet sich automatisch ein Einstellungsfenster.
  - Geben Sie dem Farbfeld den Namen „Cutkontur“.
  - Wählen Sie nun unter Farbart „Volltonfarbe“ aus.
  - Stellen Sie sicher, dass der Farbmodus auf „CMYK“ eingestellt ist und geben Sie 100% für Magenta ein, alle anderen Farben müssen auf 0% stehen.
- Makieren Sie Ihre Cutkontur und öffnen Sie das Fenster <Attribute>. Setzen Sie hier ein Häkchen bei „Kontur überdrucken“.

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

**Allgemein**

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

**Farbmodus**

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach CMYK konvertiert.)

**Auflösung**

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 300 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

**Dateiformat**

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

**Seiten(-reihenfolge)**

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.