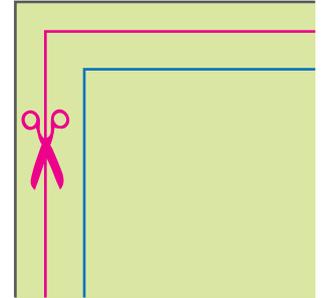
**Hinweise zur Druckdatenerstellung:**

- Bitte legen Sie für die Konturfräsung keine Konturlinie an.
- Die Lochbohrungen werden in einem Durchmesser von 4 mm ausgeführt. Bitte legen Sie die Bohrlöcher in Ihrer Druckdatei wie folgt selbst an: Färben Sie diese Linien mit einer Volltonfarbe ein, die Sie „Bohrungen“ nennen und welche aus 100 Prozent Cyan besteht. Für mehr als 4 Bohrungen bitte eine Sonderanfrage stellen.
- Bei partiellem Weißdruck bitte die Farbe Weiß als Volltonfarbe (100% Cyan) anlegen und als "Weiss" bezeichnen. Alle Flächen mit der Farbe Weiß müssen auf Überdrucken stehen, voll deckend sein (kein Raster!) und eine Linienstärke von mindestens 1 Punkt haben. Weiß hinterlegten Schriften geben Sie bitte eine Mindestgröße von 15 pt.

**Datenformat:**
(X + 10 mm) x (Y + 10 mm)

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **5 mm Beschnitt**.

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

Endformat: X x Y mm

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

Sicherheitsabstand: 3 mm
(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten**Allgemein**

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.