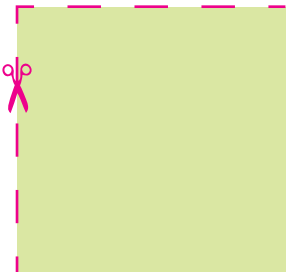
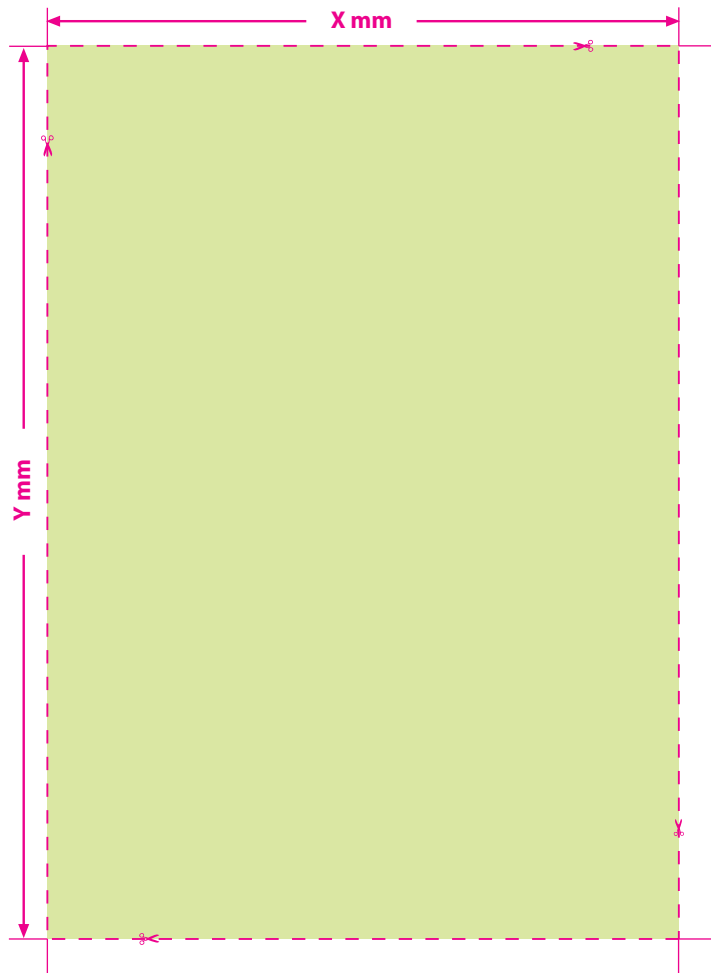




UV-DTF-Aufkleber

in freier Bogengröße (rechteckig)



Endformat: X x Y mm

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

Sicherheitsabstand: 2 mm

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Hinweise zur Druckdatenerstellung:

- Wählen Sie ihr Endformat (=Bogenformat) selbst und platzieren Sie Ihr gewünschtes Design mittig auf den Bogen.
- Auflösung 300 dpi.
- Dateiformat PDF (Vektoren sowie Pixeldaten möglich).
- Druckdaten immer auf der Grundfläche des bestellten Formats anlegen.
- Farbraum CMYK (keine Sonderfarben/Schmuckfarben anlegen). Legen Sie Weiß als C0M0Y0K0 an
- Strichstärke / Konturstärke sollte, wenn möglich, mindestens 1 mm betragen.
- Zu dünn zulaufende Spitzen und Kurven vermeiden. Schriften und feine Linien: Mindeststegbreite von 0.5 mm nicht unterschreiten,
- Legen Sie keine Teiltransparenzen an, bitte nur Freigestellte Motive mit 0% oder 100% Transparenz.
- Alle Farbflächen werden automatisch mit einer Weißunterlegung gedruckt.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.