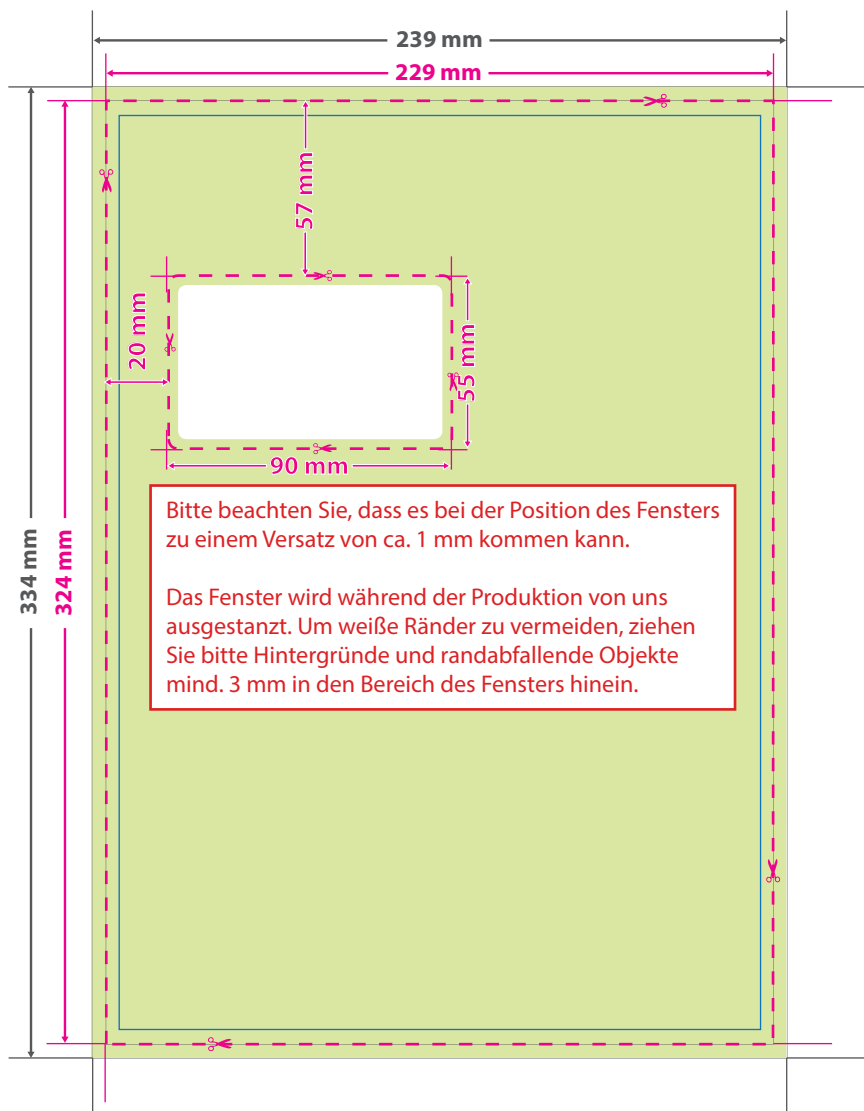




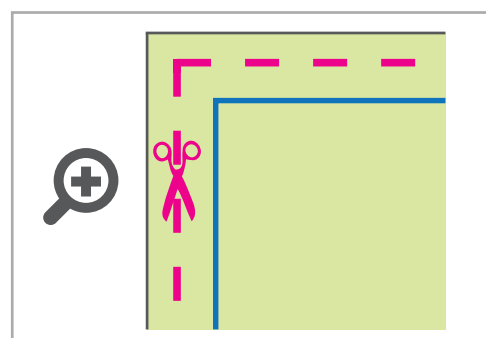
Briefumschlag

DIN C4, Lasche an der schmalen Seite, mit Fenster, 4/0-farbig



Bitte beachten Sie, dass es bei der Position des Fensters zu einem Versatz von ca. 1 mm kommen kann.

Das Fenster wird während der Produktion von uns ausgestanzt. Um weiße Ränder zu vermeiden, ziehen Sie bitte Hintergründe und randabfallende Objekte mind. 3 mm in den Bereich des Fensters hinein.



Datenformat: 239 x 334 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **5 mm Beschnitt.**

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

Endformat: 229 x 324 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

Sicherheitsabstand:

- 3 mm** (auf allen Seiten der Vorderseite)
 - 3 mm** (oben und oben der Rückseite)
 - 25 mm** (rechts und unten der Rückseite)
- Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
Farbmodus	Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach CMYK konvertiert.)
Auflösung	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 300 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.
Dateiformat	Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.
Seiten(-reihenfolge)	Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.