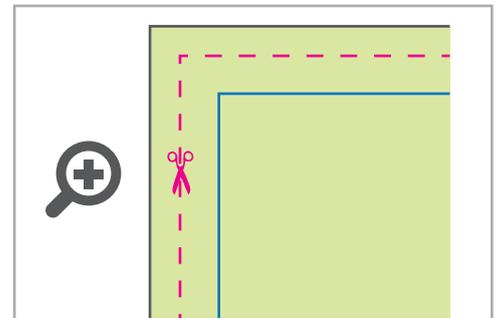


Bitte beachten Sie, dass in diesem Bereich gesetzliche Angaben stehen und Sie hier keine wichtigen Informationen (Bilder, Logos oder Text) platzieren.

**Hinweis:**  
Bitte entfernen Sie am Ende Ihrer Gestaltung die von uns bereitgestellten Informationen in der Druckvorlage aus Ihren Druckdaten. Diese werden ansonsten mit gedruckt.



**Datenformat: 242 x 163 mm**

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

Dieser Beschnitt wird während der Produktion von uns entfernt. Bitte legen Sie Hintergründe und rand- abfallende Objekte immer bis an den Rand Ihres Datenformats an, um weiße Seitenränder zu vermeiden.

**Endformat: 217 x 140 mm**  
Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

**Sicherheitsabstand:**  
Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

**5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten**

**Allgemein**

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

**Farbmodus**

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

**Auflösung**

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

**Dateiformat**

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

**Seiten(-reihenfolge)**

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.