



**Datenformat: 100 x 70 mm**  
Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

**Sicherheitsabstand: 5 mm (auf allen Seiten)**  
Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

#### Hinweise zur Druckdatenerstellung: Digitaltransferdruck

- Die Druckdaten müssen im CMYK-Farbmodus angelegt werden.
- TIFFs oder PDFs mit Transparenzen anliefern, alle weißen Grafikelemente werden weiß gedruckt.
- Unbedruckte Bereiche bitte unbedingt transparent anlegen.
- Farbige Elemente werden weiß hinterdruckt.
- Mindeststrichstärke: 3 pt oder 0,3 mm (positiv/ negativ)
- empfohlene Schriftgröße: 15 pt oder 5 mm (Kleinbuchstabenhöhe positiv/ negativ)
- Verwenden Sie am besten seriflose Schriften (z. B. Arial), vor allem bei kleinen Schriftgrößen.
- Alle Schriften müssen eingebettet oder in Pfade umgewandelt sein.

#### 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

|                      |   |
|----------------------|---|
| Allgemein            | Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.                      |
| Farbmodus            | Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss <b>CMYK</b> sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach <b>CMYK</b> konvertiert.) |
| Auflösung            | Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens <b>600 dpi</b> betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.           |
| Dateiformat          | Speichern Sie Ihr Dokument im TIF-, JPG-, PNG- oder PDF-Format ab.<br>Achten Sie darauf, Schriften einzubetten.   |
| Seiten(-reihenfolge) | Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.  |