



Datenformat : 200 x 120 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten.

Endformat: 95 x 120 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.



Bitte beachten Sie:

Um die gesetzlichen Angaben anzubringen sollten Sie Ihre Grafik in den markierten Bereichen ab. Bitte platzieren Sie auf dem abgesofften Bereich keine wichtigen Elemente, wie Text oder Logos, da hier während des Produktionsprozesses die gesetzlich vorgeschriebenen Angaben (Inhaltsstoffe, Herstellerangaben usw.) platziert werden. Diese sind unveränderlich und dürfen in Ihrer Druckdatei nicht enthalten sein.



5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach CMYK konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 300 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.