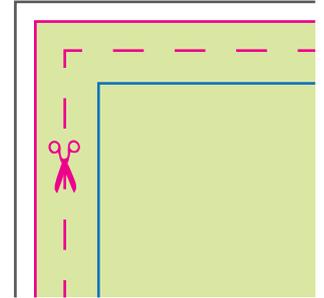


In diesem Bereich werden die Nährwertangaben platziert. Ihre Bilder werden von der Produktion abgesoffet.

In diesem Bereich werden die Nährwertangaben platziert. Ihre Bilder werden von der Produktion abgesoffet.



**Datenformat: 445 x 548 mm**  
Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: 3 mm Beschnitt.

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

**Endformat: 439 x 542 mm**  
Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

**Sicherheitsabstand: 2 mm (auf allen Seiten)**  
Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

**Falzlinien**  
Hier befinden sich die Falzpositionen in Ihrem Produkt.

Bitte beachten Sie:  
Die Zahlen auf den Kalendertürchen unserer Druckvorlage dienen nur als Beispiel. Bitte fügen Sie in Ihr Design Zahlen nach Ihren Wünschen ein.

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss CMYK sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach CMYK konvertiert.)

### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens 300 dpi betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.