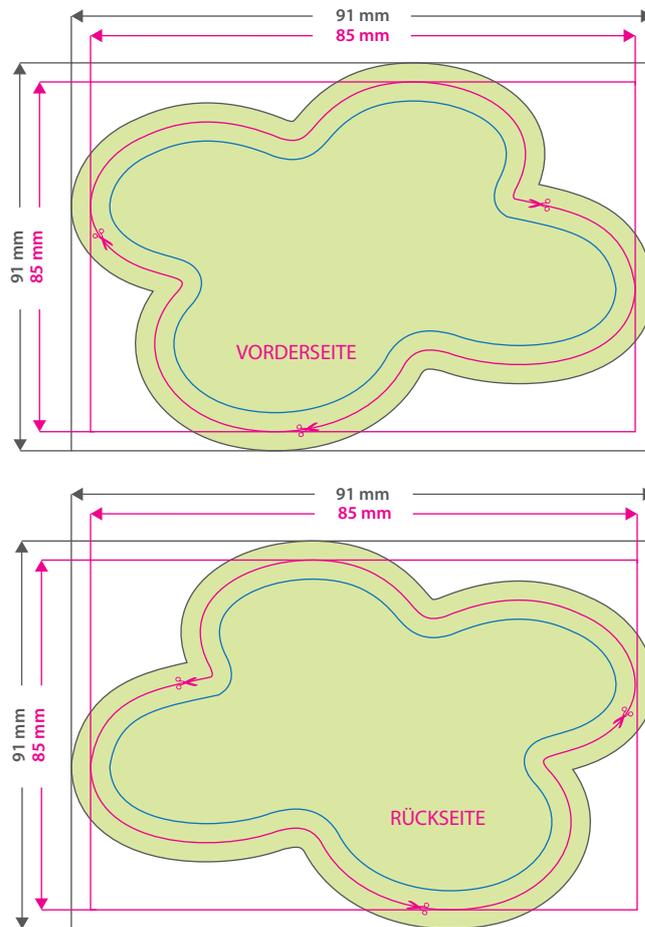




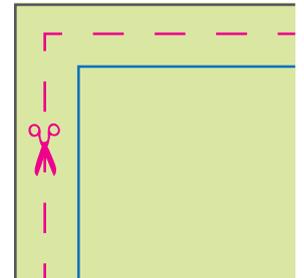
Visitenkarte

Freie Form, 4/4-farbig



Hinweise zur Druckdatenerstellung:

- Erstellen Sie die Stanzkontur als Vektorgrafik auf einer separaten Ebene stellen Sie sie auf Überdrucken und färben Sie sie in 100% Magenta als Volltonfarbe/Sonderfarbe ein.
- Bezeichnen Sie die Stanzkontur als „cutkontur“.
- Die Stanzkontur muss komplett geschlossen sein, lose Teile sind nicht möglich (Die dargestellte Form ist ein Beispiel).
- Filigrane und komplexe Formen sollten vermieden werden.
- Innenliegende Detailstanzungen sollten nicht kleiner als 20 x 20 mm sein.
- Der Mindestabstand zwischen Elementen liegt bei 5 mm.
- Vermeiden Sie Winkel unter 35 Grad.



Datenformat:

91 x 91 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **3 mm Beschnitt**.

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

Endformat: 85 x 85 mm

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

Sicherheitsabstand: 3 mm

(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.