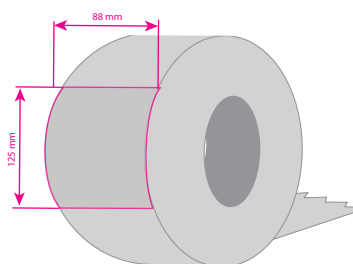
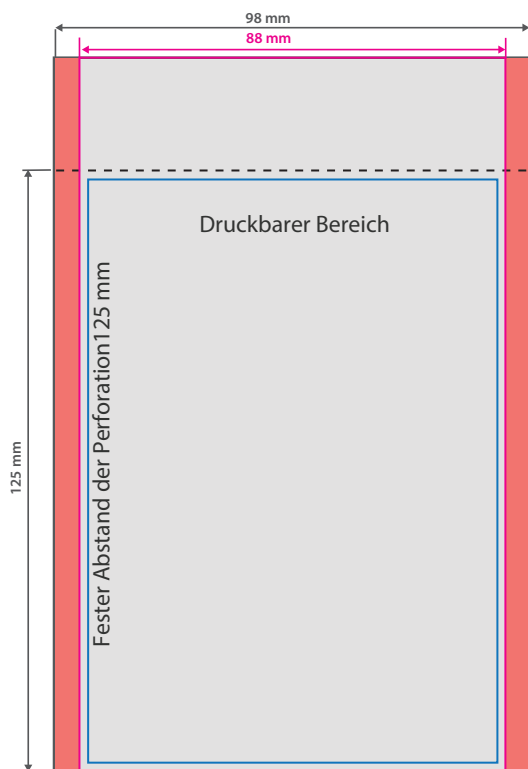


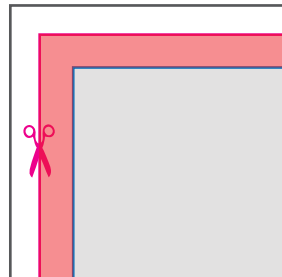
# Datenblatt

Toilettenpapier, 4/0-farbig, einseitig bedruckt  
88 x 125 mm



Bitte beachten Sie:

- Ihr Motiv wird bis zum Ende der Rolle wiederholt gedruckt.
- Eine Schriftgröße von minimal 10 pt. auszuwählen und eine Buchstabengröße von mind. 1 mm Höhe. Für die Linienstärken legen Sie bitte mindestens 0.3 mm an.
- Die Perforation erfolgt alle 125 mm und kann nicht auf das Druckbild abgestimmt werden. Falls sich das Motiv in der Mitte der Rolle befindet muss zum Rand ein Mindestabstand von 5 mm eingehalten werden.
- Bitte beachten Sie, dass die Rolle nur mit einem Farbauftrag von 50% vollständig bedruckbar ist, ein zu hoher Farbauftrag kann zur Faltenbildung führen.



## Datenformat:

### 98 x 125 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **5 mm Beschnitt**.

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

## Endformat: 88 x 125 mm

Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten zugeschnitten.

## Sicherheitsabstand: 3 mm (auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.